



Protokoll 05/2024

Gemeinderatssitzung (öffentlich)

Protokoll **05/2024** über die öffentliche Sitzung des Gemeinderates der Gemeinde Mannsdorf an der Donau am **Montag, den 14. Oktober 2024** im Gemeindeamt Mannsdorf an der Donau.

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:05 Uhr

Vorsitzender: Bürgermeister Christoph WINDISCH

Anwesend:	Nicht anwesend / Entschuldigt:
Bürgermeister Christoph WINDISCH	
Vizebürgermeister Gernot KRENNWALLNER	
	GGR Werner MAGOSCHITZ
	GGR Markus BUCHEGGER
GGR Ing. Jörg -Peter METZELE, BSc	
GR Alexandra LEBERBAUER	
GR Dipl.-Ing. Martin HOFER	
GR Christian UNGER	
GR Stefan ZEHETBAUER, M.Sc.	
GR Doris UNGER	
GR Christian LEBERBAUER	
	GR Magdalena PLACHO
GR Dipl.-Ing. Klaus HAFNER	
Schriftführerin: Stefanie STASTNY, B.A.	



Tagesordnung:	
Gemeinderatssitzung (öffentlich)	
1.	Genehmigung des Protokolls vom 02.09.2024
2.	Darlehensaufnahme (siehe Beilage A und Beilage B)
3.	NTVA 2024
4.	Vergabe Bauaufsicht
5.	Vergabe Gerüstbauer
6.	Information zukünftige Holzbewirtschaftung
7.	Nutzungsvertrag T-Mobile

Der Vorsitzende eröffnet die öffentliche Sitzung, begrüßt die anwesenden Gemeinderatsmitglieder und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

zu 1. Genehmigung des Protokolls vom 02.09.2024

Das Protokoll wurde vorab mit der Einladung zur Gemeinderatssitzung zur Einsicht versendet.

Antrag:

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH stellt den Antrag, das Protokoll vom 02.09.2024 zu genehmigen.

Abstimmung:

Einstimmige Annahme.



zu 2. Darlehensaufnahme

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH öffnet die Angebote (Beilage A und Beilage B) betreffend die Darlehensaufnahme für den Neubau des Gemeindeamtes in Mannsdorf an der Donau. Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH verliest das Angebot der Marchfelder Bank (Beilage A) und das Angebot der Raiffeisenlandesbank Niederösterreich-Wien (Beilage B). Der Gemeinderat diskutiert die Vor- und Nachteile beider Angebote und entscheidet sich nach umfangreicher Diskussion dazu, das Angebot der Marchfelder Bank (Beilage A) zu den angegebenen Konditionen (siehe Beilage A) mit dem angegeben Fixzinssatz anzunehmen.

Antrag:

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH stellt den Antrag, das Angebot vom 02.10.2024 (siehe Beilage A) mit den angegebenen Konditionen von der Marchfelder Bank für die Darlehensaufnahme für den Neubau des Gemeindeamtes anzunehmen.

Die Marchfelder Bank bietet einen variablen und einen fixen Zinssatz an.

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH betont deutlich, dass der Gemeinderat das Angebot vom 02.10.2024 mit dem angegebenen FIXZINSSATZ = 2,99% für die ersten 10 Jahre und anschließend variabel mit 0,45% Aufschlag auf 6-Monats EURIBOR beschließt.

Konditionen:

<u>Darlehenshöhe:</u>	EUR 500.000,00
<u>Laufzeit:</u>	20 Jahre
<u>Rückzahlung:</u>	40 halbjährliche Annuitäten beginnend mit 30.06.2025
<u>Zinsverrechnung:</u>	kontokorrent, auf Basis 30/360 Zinstage, halbjährlich dekursiv
<u>Zins-/Tilgungstermine:</u>	30.06. und 31.12. eines jeden Jahres (beginnend am 30.06.2025)
<u>Zinsanpassungstermine:</u>	halbjährlich per 30.06. und 31.12. auf Basis des zwei Bankarbeitstage zuvor festgelegten Wertes
<u>Zuzahlung:</u>	bei Vertragsabschluss
<u>Gebühren:</u>	k e i n e
<u>Zinssatz variabel:</u>	6-Monats – EURIBOR Basis 3,092% (01.10.2024), zuzüglich Aufschlag 0,45% (= Mindestzinssatz), aus heutiger Sicht 3,542%
<u>oder</u>	
<u>Fixzinssatz 10 Jahre:</u>	2,99% , nach 10 Jahren variabel mit 0,45% Aufschlag auf 6-Monats-EURIBOR
<u>Kündigungsmöglichkeit:</u>	Der Darlehensnehmer ist berechtigt das Darlehen unter Einhaltung einer 6 monatigen Kündigungsfrist zu den jeweiligen Tilgungsterminen ohne zusätzlichen Kosten oder Pönale vorzeitig zurückzuzahlen
<u>Sicherstellung:</u>	nach Vereinbarung

Abstimmung: Einstimmige Annahme.



zu 3. NTVA 2024 (siehe Beilage C)

Der Entwurf des Nachtragsvoranschlags 2024 ist in der Zeit vom 27.09.2024 bis 11.10.2024 zur öffentlichen Einsichtnahme aufgelegt. Es wurden keine Stellungnahmen abgegeben. Ein Exemplar des Entwurfes (siehe Beilage C) wurde an die Fraktionen zugestellt. Der Vorsitzende erläutert einige Eckpunkte des Nachtragsvoranschlags 2024.

Antrag:

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH stellt den Antrag, den vorliegenden NTVA 2024 für das Haushaltsjahr 2024 zu beschließen.

Abstimmung: Einstimmige Annahme.

zu 4. Vergabe Bauaufsicht (siehe Beilage D)

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH informiert darüber, dass die Firma IPB Tröster GMBH, Hauptstraße 12/7, 2232 Deutsch-Wagram, am 02.09.2024 ein Angebot betreffend die örtliche Bauaufsicht Neubau Gemeindeamt/Feuerwehr, Marchfeldstraße 59, 2304 Mannsdorf an der Donau abgegeben hat. Die Angebotssumme beläuft sich auf 57.600 € inkl. UST.

Herr Jörg-Peter METZELE informiert darüber, dass Herr Tröster bereits einige Tätigkeiten der Bauaufsicht übernommen hat und darum eine Vergabe an Herrn TRÖSTER gerechtfertigt wäre.

Antrag: Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH stellt den Antrag, das Angebot der Firma IPB Tröster GmbH, Hauptstraße 12/7, 2232 Deutsch-Wagram um 57.600 € inkl. UST. anzunehmen.

Abstimmung:

Fürstimmen: Gernot KRENNWALLNER, Klaus HAFNER, Jörg-Peter METZELE, Christian UNGER, Stefan ZEHETBAUER, Doris UNGER, Alexandra LEBERBAUER, Martin HOFER

Gegenstimme: Christian LEBERBAUER (Begründung: Nachträglicher Beschluss)



zu 5. Vergabe Gerüstbauer (siehe Beilage E)

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH informiert darüber, dass zwei Angebote betreffend Gerüstbau Neubau Gemeindeamt und Feuerwehr vorliegen:

Angebot 1: Firma ALFA GERÜSTBAU GMBH: 30.795,00€ exkl. UST

Angebot 2 : Firma MEIDLINGER GERÜSTBAU GMBH 33.425,00€ exkl. UST

Antrag: Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH stellt den Antrag, das Angebot der Firma ALFA GERÜSTBAU GMBH um 30.795,00€ exkl. UST anzunehmen.

Abstimmung:

Fürstimmen: Klaus HAFNER, Jörg-Peter METZELE, Christian UNGER, Stefan ZEHETBAUER, Doris UNGER, Alexandra LEBERBAUER, Martin HOFER

Gegenstimmen: Gernot KRENNWALLNER, Christian LEBERBAUER (Begründung: Nachträglicher Beschluss)



zu 6. Information zukünftige Holzbewirtschaftung

Herr Jörg-Peter METZELE berichtet, dass Überlegungen betreffend die Vergütung von Totholz getroffen werden müssen. Die Thematik nach einer Rücksprache mit einem Sachverständigen war, dass jene Gebiete, die nicht selbst bewirtschaftet werden, fremd vergeben werden sollen.

Die Aufforstung des Waldes wird dadurch begünstigt und er verjüngt sich selbst. Durch eine bessere Pflege der Wälder wäre das Ergebnis noch besser. Aus diesem Grund werden hier betreffend Pflege zwei Angebote eingeholt. Der Waldverband NÖ bietet zum Beispiel diese Pflege an.

Herr Gernot KRENNWALLNER erläutert, dass das Grundproblem darin besteht, dass Bäume nicht gezielt gefällt werden können, da die entsprechenden Maschinen nicht vorhanden sind. Frau Alexandra LEBERBAUER erkundigt sich, ob diese Fällung an Fremdfirmen vergeben werden kann. Die Möglichkeit besteht schon, aber dies wäre mit sehr hohen Kosten verbunden. Daher ist eine Vergabe an die HolzwerberInnen aus Mannsdorf wirtschaftlicher. Langfristig gesehen sollte ein Teil des Waldes nicht bewirtschaftet werden. Gleichzeitig sollte bei der Vergabe des Holzes auch eine Pflege berücksichtigt werden.

Richtlinien: Herr Jörg Peter METZELE möchte Änderungen Betreffend Rabatte anpassen

Herr Jörg-Peter METZELE holt bis zur nächsten Sitzung die entsprechenden Angebote betreffend Pflege des Waldes ein.

zu 8. Nutzungsvertrag T-Mobile (Beilage F)

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH verliert den Vertrag von Towers Infra Austria GmbH, welcher die Verlängerung des Nutzungsrechtes beinhaltet (siehe Beilage E).

Frau Alexandra LEBERBAUER möchte in diesem Zusammenhang die Möglichkeit nutzen, und anfragen, ob alles auf den neuesten Stand gebracht werden kann.

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH wird sich bis zur nächsten Sitzung erkundigen welche Möglichkeiten bestehen.

Vorsitzender Bgm. Christoph WINDISCH

Schriftführerin Stefanie STASTNY, BA

ÖVP – GR

(Klaus HAFNER)

UBLM – GR