



**Protokoll 06/2024**

**Gemeinderatssitzung (öffentlich)**

Protokoll **06/2024** über die öffentliche Sitzung des Gemeinderates der Gemeinde Mannsdorf an der Donau am **Montag, den 25. November 2024** im Gemeindeamt Mannsdorf an der Donau.

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 20:11 Uhr

Vorsitzender: Bürgermeister Christoph WINDISCH

<b>Anwesend:</b>	<b>Nicht anwesend / Entschuldigt:</b>
Bürgermeister Christoph WINDISCH	
Vizebürgermeister Gernot KRENNWALLNER	
	GGR Werner MAGOSCHITZ
GGR Markus BUCHEGGER	
	GGR Ing. Jörg-Peter METZELE, BSc
GR Alexandra LEBERBAUER	
GR Dipl.-Ing. Martin HOFER	
GR Christian UNGER	
GR Stefan ZEHETBAUER, M.Sc.	
GR Doris UNGER	
	GR Christian LEBERBAUER
	GR Magdalena PLACHO
GR Dipl.-Ing. Klaus HAFNER	
Schriftführerin: Stefanie STASTNY, B.A.	



<b>Tagesordnung:</b>	
<b>Gemeinderatssitzung (öffentlich)</b>	
1.	Genehmigung des Protokolls vom 14.10.2024
2.	Prüfbericht vom 11.11.2024
3.	Verordnung Funktionsdienstposten (Beilage A)
4.	Dienstpostenplan 2025 für VA 2025 (Beilage B)
5.	Voranschlag 2025 (Beilage C)
6.	ARGE Community Nurse (Beilage D)
7.	Grundsatzbeschluss Musikschulverband
8.	Kundmachung Kanalabgabenordnung (Beilage E)
9.	Kundmachung Wasserabgabenordnung (Beilage F)
10.	Statuten des Fördervereins für das Feuerwehrwesen im Bezirk Gänserndorf (Beilage G)
11.	Vergabe Fenster und Türen
12.	Vergabe Fußboden Feuerwehrhaus
13.	Vergabe Tore Feuerwehrhaus
14.	Vergabe Trockenbau

<b>Tagesordnung:</b>	
<b>Gemeinderatssitzung (nicht öffentlich)</b>	
15.	Genehmigung Protokoll vom 02.09.2024
16.	Aufnahme Gemeinde Mitarbeiter

Tagesordnungspunkte 15.- 16. finden in der nicht öffentlichen Sitzung statt.

Der Vorsitzende eröffnet die öffentliche Sitzung, begrüßt die anwesenden Gemeinderatsmitglieder und stellt die Beschlussfähigkeit fest.



## zu 1. Genehmigung des Protokolls vom 14.10.2024

Das Protokoll wurde vorab mit der Einladung zur Gemeinderatssitzung zur Einsicht versendet.

**Antrag:**

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH stellt den Antrag, das Protokoll vom 14.10.2024 zu genehmigen.

**Abstimmung:** Einstimmige Annahme.

## zu 2. Prüfbericht vom 11.11.2024

Herr Stefan ZEHETBAUER berichtet über die Gebarungsprüfung vom 11.11.2024 bei welcher der NVA 2024 und der VA 2025 geprüft wurden. Es wurden alle Fragen beantwortet und sowohl der NVA 2024 als auch der VA 2025 für in Ordnung befunden.

Der Prüfbericht wird ohne weitere Anfragen zur Kenntnis genommen.

## zu 3. Verordnung Dienstpostenplan 2025 für VA 2025 (Beilage A)

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH erklärt, dass ab 01.01.2025 das neue Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 in Kraft tritt. Aufgrund dessen ist es notwendig den Dienstpostenplan für 2025 neu zu gestalten. Im Dienstpostenplan muss nicht nur die Darstellung laut GBDO dargestellt sein, sondern auch im jedenfalls die Darstellung nach NÖ Gemeindebediensteten Gesetz 2025. Auch wenn kein Bediensteter vom Optionsrecht gebrauch macht, ist eine Darstellung gesetzlich verpflichtend.

Die Amtsleiterin Stefanie STASTNY, BA präsentiert einige Folien der Schulung der Kommunal Akademie NÖ um den Gemeinderat die Auswirkungen des neuen NÖ Gemeinde Bediensteten Gesetz ab 01. Jänner 2025 näher zu bringen.

**Antrag:** Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH stellt den Antrag, die Verordnung über die Zuordnung der Funktionsdienstposten zu den Funktionsgruppen (Beilage A) zu beschließen.

**Abstimmung:** Einstimmige Annahme.



## zu 4. Dienstpostenplan 2025 für VA 2025 (Beilage B)

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH erklärt, dass ab 01.01.2025 das neue Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025 in Kraft tritt. Aufgrund dessen ist es notwendig den Dienstpostenplan für 2025 neu zu gestalten. Im Dienstpostenplan muss nicht nur die Darstellung laut GBDO/GVVG dargestellt sein, sondern auch die Darstellung nach NÖ Gemeindebediensteten Gesetz gültig ab 01.01.2025. Auch wenn kein Bediensteter vom Optionsrecht Gebrauch macht, ist eine Darstellung gesetzlich verpflichtend.

**Antrag:**

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH stellt den Antrag, den Dienstpostenplan 2025 für den VA 2025 (Beilage B) zu beschließen und dem Voranschlag 2025 anzuhängen.

**Abstimmung:** Einstimmige Annahme.

## zu 5. Voranschlag 2025

Der Entwurf des Voranschlages 2025 ist in der Zeit vom 07. November 2024 bis 22. November 2024 zur öffentlichen Einsichtnahme aufgelegt. Es wurden keine Stellungnahmen abgegeben. Ein Exemplar des Entwurfes wurde zeitgerecht an die Fraktionen zugestellt.

Der Vorsitzende erläutert einige Eckpunkte des Voranschlages 2024.

Zusätzlich wird der neue Dienstpostenplan 2025 laut Verordnung vom 25.11.2024 beschlossen und dem VA 2025 beigefügt.

**Antrag:** Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH stellt den Antrag, den VA 2025 inklusive des neuen Dienstpostenplanes zu beschließen.

**Abstimmung:** Einstimmige Annahme.

## zu 6. ARGE Community Nurse (Beilage D)

Der Kooperationsvertrag (Beilage D) wurde vorab an den Gemeinderat gesendet. Herr Bürgermeister erklärt kurz die wichtigsten Eckpunkte.

**Antrag:** Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH stellt den Antrag, dem Kooperationsvertrag ARGE Community Nurse (Beilage D) welche eine Verlängerung des Vertrages um 1 Jahr zu verlängern zuzustimmen.

**Abstimmung:** Einstimmige Annahme.



**zu 7. Grundsatzbeschluss Musikschulverband**

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH berichtet über die Notwendigkeit eines Grundsatzbeschlusses für einen Musikschulverband.

**Antrag:**

*Der Gemeinderat der Gemeinde Mannsdorf an der Donau beschließt, dass für die zukünftige Sicherstellung des Musikschulbetriebes alle erforderlichen Maßnahmen im eigenen Wirkungsbereich ergriffen werden. Die strategische Partnersuche soll dazu ausgeweitet werden, um insbesondere die vorgegebene Schul-Mindestgröße zu erreichen und die vollumfängliche Förderungswürdigkeit samt zusätzlicher Indikatoren Förderung beanspruchen zu können.*

Wie gewünscht hab ich euch einige Punkte zur Erklärung zusammengefasst.

- Änderung des Musikschulgesetzes 2000, um Musikschulsystem zukünftig effizient führen zu können
- Eckpunkte der Novelle NÖ MSG 2000:
  - Mindestgröße 300 geförderte Wochenstunden. lt. Musikschulplan
  - Schulerhalter nur mehr in Form von Gemeinden und Gemeindeverbänden
  - Aufnahme weiterer Ausbildungsbereiche, wie insbesondere bildende Kunst, Film, Medienkunst und Literatur
  - Modernes, transparentes Fördermodell auf Basis Personalkostenförderung
- Derzeit geförderte Wochenstundenanzahl der Musikschule Orth: 174
- Förderungswürdigkeit soll vollumfänglich erhalten bleiben – zusätzlich soll **Indikatorenförderung** ausgenutzt werden:

Zu den Fördermitteln gemäß Abs. 2 Z 2 wird ein variabler Förderanteil bei **Erfüllung von Indikatoren** von höchstens 15 % der errechneten Personalkosten vergeben. Indikatoren sind objektiv messbare Zielvorgaben des Landes Niederösterreich im Sinne des § 2 NÖ Musikschulgesetz 2000 zu verstehen, deren Art, Kriterien und Höhe im NÖ Musikschulplan festgelegt werden. Die Überprüfung der Voraussetzungen der Indikatoren je Musikschule wird durch das Land bzw. die von diesen beauftragten Einrichtungen und Organisationen im Rahmen der Förderantragskontrolle vorgenommen. (Bereiche für Indikatoren: Gesellschaft, Breite, Spitze, Lehrende, Region, Förderentwicklung...)

- Bei Nichterfüllung:  
Kürzung bzw. Entfall der Fördermittel ab 2027, 0% Förderung ab 2030 bei Nichterfüllung

**Abstimmung:** Einstimmige Annahme.



**zu 8. Kundmachung Kanalabgabenordnung (Beilage E)**

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH informiert darüber, dass Herr Peter SCHANDL (Amt der NÖ Landesregierung/ Gruppe Wasser – Abteilung Siedlungswasserwirtschaft – Regionalstelle Weinviertel) am 01.08.2024 auf der Gemeinde Mannsdorf an der Donau war und einen Betriebsfinanzierungsplan betreffend ABA und WVA erstellt hat. Seitens des Gemeinderates wurde angeregt, die Ausgabenseite zu beobachten.

Die Kundmachung der Kanalabgabenordnung (Beilage E) wurde vorab an den GR gesendet.

**Antrag:**

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH stellt den Antrag, die vorliegende Kanalabgabenordnung (siehe Beilage E) samt Änderungen mit 01.01.2025 neu zu beschließen.

Die nächste Evaluierung soll in drei Jahren erfolgen.

**Abstimmung:**

Einstimmige Annahme.

**zu 9. Kundmachung Wasserabgabenordnung (Beilage F)**

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH informiert darüber das Herr Peter SCHANDL (Amt der NÖ Landesregierung/ Gruppe Wasser – Abteilung Siedlungswasserwirtschaft – Regionalstelle Weinviertel) am 01.08.2024 auf der Gemeinde Mannsdorf an der Donau war und einen Betriebsfinanzierungsplan betreffend ABA und WVA erstellt hat.

Auch hier wurde seitens des Gemeinderates angeregt die Ausgabenseite zu beobachten.

Die Kundmachung der Wassergabenordnung (Beilage F) wurde vorab an den GR gesendet.

**Antrag:**

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH stellt den Antrag, den §7 Grundgebühr zur Berechnung der Wasserbezugsgebühr mit 01.05.2025 (siehe Beilage F) neu zu beschließen. Die Grundgebühr gemäß § 10 Abs. 5 des NÖ Gemeindewasserleitungsgesetzes 1978 wird für 1 m<sup>3</sup> Wasser von € 0,80 auf € 1,10 erhöht.

Die nächste Evaluierung soll in drei Jahren erfolgen.

**Abstimmung:**

Einstimmige Annahme.



**zu 10. Statuten des Fördervereins für das Feuerwehrwesen im Bezirk Gänserndorf (Beilage G)**

Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH erklärt die wichtigsten Änderungen der Statuten des Fördervereins. Die Statuten des Fördervereins wurden vorab dem Gemeinderat übermittelt.

**Antrag:** Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH stellt den Antrag, den Änderungen der Statuten für das Feuerwehrwesen (siehe Beilage G) zuzustimmen.

**Abstimmung:** Einstimmige Annahme.

**zu 11 . Vergabe Fenster und Türen**

Das Angebot der Firma Weinzettel Fenster und Türen wurde dem Gemeinderat vorab zur Durchsicht übermittelt.

**Antrag:** Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH stellt den Antrag, das Angebot der Fa. Weinzettel Fenster und Türen um 54.424,00€ exklusive UST zu beschließen.  
Voraussetzung für den Beschluss ist jedoch das die Farbe der Lamellen „Verkehrsweiß“ also auch die Tatsache ob eine Alarmanlage bei den Fenstern berücksichtigt wird noch hinterfragt wird.

**Abstimmung:** Einstimmige Annahme.

**zu 12. Vergabe Fußboden Feuerwehrhaus**

Das Angebot der Firma STRABAG wurde dem Gemeinderat vorab zur Durchsicht übermittelt.

**Antrag:** Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH stellt den Antrag, das Angebot der Firma Stragbag um 13.287,70€ +7.141,20€ inklusive UST anzunehmen.

**Abstimmung:**  
Einstimmige Annahme.



**zu 13. Vergabe Tore**

Die eingelangten Angebote inklusive Preisspiegel wurden vorab an den GR gesendet.

Es wurden 3 Angebote verglichen:

Fa. Lindpointer	16.053,00€ (excl. UST)
Fa. Ferdinand KRIEGEL GMBH und Co KG	18.498,10€ (excl. UST)
Fa. Hörmann	20 999,25€ (excl. UST)

**Antrag:** Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH stellt den Antrag, das Angebot der Fa. LINDPOINTER 16.053,00€ excl. UST anzunehmen.

**Abstimmung:** Einstimmige Annahme.

**zu 14. Vergabe Trockenbau**

Das Angebot der Firma Tüchler Ausbau GmbH wurde dem Gemeinderat vorab zur Durchsicht übermittelt.

**Antrag:** Herr Bürgermeister Christoph WINDISCH stellt den Antrag, das Angebot der Fa. Tüchler Ausbau GmbH um 64.895,78€ excl. UST anzunehmen.

**Abstimmung:** Einstimmige Annahme.

Vorsitzender Bgm. Christoph WINDISCH

Schriftführerin Stefanie STASTNY, BA

ÖVP – GR

UBLM – GR