



Stellenausschreibung Gemeindearbeiter / Hilfsdienst (m/w/d) / 25h -40h / Woche

In der Gemeinde Mannsdorf an der Donau gelangt der Dienstposten eines / einer Gemeindearbeiter/s/in mit einem Beschäftigungsausmaß von 25-40 Wochenstunden, mit Dienstort Gemeinde Mannsdorf an der Donau, zur Besetzung.

Aufgabenbereich:

- Durchführen von Hilfstätigkeiten im Bereich der Betreuung, Wartung und Instandhaltung der Wasserversorgungsanlage (inkl. Versorgungsleitungen)
- Durchführen von Hilfstätigkeiten im Bereich der Betreuung, Wartung und Instandhaltung der Abwasserbeseitigungsanlagen sowie der Kläranlage (inkl. Versorgungsleitungen)
- Durchführen von Hilfstätigkeiten im Bereich der Betreuung, Wartung und Reparatur der kommunalen Infrastruktur und der gemeindeeigenen Gebäude
- Pflege von Grünflächen und Winterdienst
- Aufsicht und Betreuung des Altstoffsammelzentrums
- Durchführen von Hilfstätigkeiten im Bereich der Betreuung, Wartung und Instandhaltung Kirche und Friedhof

Ihr Profil:

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- die Beherrschung der deutschen Sprache in dem für diese Verwendung erforderlichen Ausmaß
- Unbescholtenheit
- Bereitschaft zu wochenend-/Bereitschaftsdiensten (Störungen an der Wasserversorgung/ Kläranlage)
- Führerscheinklasse B, Führerscheinklasse F und Staplerführerschein wünschenswert
- Besuch von einschlägigen Fachkursen und Bereitschaft zur laufenden Fort- und Weiterbildung
- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis, EDV-Grundkenntnisse
- Abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)

angeschlagen am: 19.11.2025
abgenommen am: 01.02.2026

Der Bürgermeister:
Christoph WINDISCH





Anstellung und Entlohnung:

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2025 i.d.g.F., vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten. Bei zufriedenstellender Dienstleistung wird das befristete Dienstverhältnis in ein unbefristetes Dienstverhältnis umgewandelt. Die Position ist gem. § 8 NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) mit einem monatlichen Mindestgehalt entsprechend der Verwendungsgruppe A1 mit Brutto 1.453,00€ auf Basis von einer 25 h/Woche dotiert. Abhängig von Berufserfahrung und anrechenbaren Vordienstzeiten ist eine höhere Entlohnung möglich.

Wir bitten Sie höflichst aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse, Ausbildungsnachweise, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis bis 31.01.2026 an die Gemeinde Mannsdorf an der Donau, Marchfeldstraße 34, 2304 Mannsdorf an der Donau oder per Mail an gemeinde@mannsdorf.gv.at mit dem Betreff „Bewerbung“ zu übermitteln.

Für weitere Informationen steht Ihnen die Amtsleiterin Fr. Stastny, BA unter 02212/2597 oder Herr Bürgermeister Christoph Windisch unter 0699/11 555 393 zur Verfügung.

Mit der Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten zum angegebenen Zweck durch die Gemeinde Mannsdorf an der Donau zu.

angeschlagen am: 19.11.2025
abgenommen am: 01.02.2026

Der Bürgermeister:
Christoph WINDISCH

