



Stellenausschreibung

In der Gemeinde Mannsdorf an der Donau gelangt folgender Dienstposten zur
Ausschreibung:

Vertragsbedienstete für den Verwaltungsdienst

Beschäftigungsausmaß: mind. 25 Wochenstunden, kann nach Evaluierung auch erhöht werden (abhängig von eventuellen Vorkenntnissen). Montag von 16 – 19 Uhr und Donnerstag von 9 - 11 Uhr sind fixe Amtsstunden einzuhalten. Bei Gemeindevorstandssitzungen und Gemeinderatssitzungen oder anderen Veranstaltungen sind auch Abendtermine wahrzunehmen.

Ein vielfältiges Aufgabengebiet erwartet Sie.

Anstellung und Entlohnung: Das Dienstverhältnis wird vorab auf 6 Monate befristet abgeschlossen. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde Bedienstetengesetz 2025.

Aufgabengebiet:

- Bürgerservice/Parteienverkehr
- Meldewesen/ Wahlen/Volksbegehren
- Buchhaltung inkl. Rechnungsabschluss und Voranschlag
- Kassenverwaltung
- Bauwesen
- Lohnverrechnung
- Unterstützung des Bürgermeisters
- Sitzungsvorbereitung und Protokollführung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Vorkenntnisse in Bilanzbuchhaltung und VRV 2015 von Vorteil
- Kenntnisse im Verwaltungs-, Abgaben-, und Finanzrecht von Vorteil
- Gute EDV Kenntnisse
- Gesetzliche Verpflichtung zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung und Besuch von Fachkursen
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Termintreue
- Belastbarkeit sowie persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu Mehrleistungen bei Wahlen, Sitzungen, Veranstaltungen etc.
- Kommunikationsfähigkeit
- Berufsverschwiegenheit

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit
- Abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst (bei männlichen Bewerbern)
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben (Strafregisterbescheinigung nicht älter als 3 Monate)

Wir bitten Sie höflichst aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse, Ausbildungsnachweise, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis bis 30.04.2026 an die Gemeinde Mannsdorf an der Donau, Machfeldstraße 59, 2304 Mannsdorf an der Donau oder per Mail an gemeinde@mannsdorf.gv.at mit dem Betreff „Bewerbung“ zu übermitteln.

Für weiter Informationen steht Ihnen Bürgermeister Christoph WINDISCH unter 0699 11 555 393 zur Verfügung.

Mit der Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten zum angegebenen Zweck durch die Gemeinde Mannsdorf an der Donau zu.

Der Bürgermeister:

Christoph Windisch

