MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL

2191 GAWEINSTAL, Kirchenplatz 3
Bezirk Mistelbach – Niederösterreich
Tel.: 02574 / 2221, Fax: DW 2018, UID: ATU16213602
E-Mail: gemeinde@gaweinstal.gv.at, wwww.gaweinstal.at

MitarbeiterIn – Abteilung Finanzen (m/w/d)

ab 01.01.2027 | zumindest 30 Stunden pro Woche

Deine Aufgaben:

- Du arbeitest im Team und erledigst die Buchhaltung der Gemeinde sowie der Gemeindeverbände nach den Bestimmungen der geltenden Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung (VRV 2015).
- Du bist maßgeblich an der Erstellung des Budgets sowie der Fertigstellung der Rechnungsabschlüsse beteiligt.
- Du führst Planungs- und Controlling-Prozesse durch und bereitest relevante Informationen und Daten für Entscheidungsträgerinnen und -träger auf.
- Du arbeitest an diversen Projekten sowie an der Weiterentwicklung von Prozessen mit.
- Du bist Ansprechpartnerin/-partner für sämtliche buchhalterische Anfragen – intern und extern.

Einige deiner Benefits:

- abwechslungsreiche Aufgaben und krisensicherer Arbeitsplatz
- Freie Tage am 15.11., 24.12. und 31.12., halbe Arbeitstage am Karfreitag und 2.11.
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Bezahlte Mittagspause
- Unterstützung fachlicher und persönlicher Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiteinteilung
- Homeoffice möglich

Wir freuen uns auf Dich, wenn Du

- über eine österreichische Staatsbürgerschaft verfügst bzw. EU- oder EWR-Bürger bist,
- eine abgeschlossene kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung hast (z.B. HAK, HLW, Studium an einer Universität oder Fachhochschule, Bilanzbuchhalterprüfung) sowie mehrjährige Erfahrung in der Bilanzierung vorweist,
- Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen besitzt und
- über hohe soziale Kompetenz, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit verfügst.

Entlohnung: Bruttomindestgehalt Vollzeit ab € 3.201,30 /Monat. Die Anstellung und Entlohnung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung (gem. NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetz 2025).

Bewirb dich bei uns!
Bewerbungsfrist: ab sofort bis einschließlich 04. Dezember 2026
Schicke deine Bewerbung samt Lebenslauf, Foto und Strafregisterbescheinigung (kann nachgereicht werden) an:

Marktgemeinde Gaweinstal
Amtsleitung: z.H. Herrn Gerald Schalkhammer
Kirchenplatz 3, 2191 Gaweinstal

oder per Mail an:
gemeinde@gaweinstal.gv.at
www.gaweinstal.at

Gaweinstal, am 06. November 2026