



ÖFFENTLICHER NOTAR
MAG. FLORIAN MÜLLER

Zur Verstärkung meines Teams suche ich ab sofort eine(n) engagierte(n)

Sekretär(in)

Anforderung:

- HAK Matura oder vergleichbare abgeschlossene Fachausbildung
- besondere Genauigkeit
- Zuverlässigkeit
- Freundlichkeit
- rasche Auffassungsgabe
- Belastbarkeit
- Teamgeist
- Erfahrung im Sekretariat (insbesondere im Notariat) von Vorteil

Ich biete Ihnen eine abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit in einem freundlichen Arbeitsumfeld in einer modernen Kanzlei mit Klientenkontakt und Entwicklungsperspektiven.

Ich bin gerne bereit ein Gehalt entsprechend Ihrer Berufserfahrung, Ihrer Qualifikation und Ihres Engagements zu bezahlen.

Ich freue mich über Ihre schriftliche Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) bitte an

florian.mueller@notariat-marchegg.at